



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

COPIA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO **19** del registro

in data: **14.03.2013**

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. ARTICOLI 4,5 E 6. MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEGLI ARTICOLI 4,5,E 6.

Pareri Ex Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere	Data	Parere	Data
FAVOREVOLE	14.03.2013	FAVOREVOLE	14.03.2013
Il Responsabile del Servizio F.to Manca Maria Paola		Il Responsabile di Ragioneria F.to Cantoro Salvatore	
L'anno duemilatredici addi quattordici del mese di marzo alle ore 16,50 nella sala delle adunanze Consiliari in sessione straordinaria ed in seduta straordinaria di prima convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale. Risultano presenti alla trattazione dell'argomento.			
CARIDDI LUCIANO	SINDACO	P	
PUZZOVIO LAVINIA		P	
TENORE MICHELE		P	
MERICO DANIELE		P	
STEFANO GIANFRANCO		P	
COLUCCIA FERNANDO ANTONIO		P	
SCHITO ANTONIO		A	
VETRUCIO FRANCESCO		P	
BRUNI FRANCESCO		A	
DE BENEDETTO TOMMASO		P	
SALZETTI LEONARDO		A	
Presenti 8		Assenti 3	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dr. **Rodolfo Luceri**

La seduta è Pubblica

Assume la presidenza **Coluccia Fernando Antonio**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale con atto n. 28 del 28/06/2011, in applicazione dell'art. 4 del D. Lgs. n. 23/2011, ha istituito l'Imposta di soggiorno con decorrenza 04/07/2011 ed ha contestualmente approvato il relativo regolamento comunale costituito da n. 12 articoli;
- l'art. 4 del citato regolamento, intitolato "Misura dell'imposta", stabilisce che
 1. *L'imposta è pari a euro 2,00 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 5 stelle; Alberghi 4 stelle; Residenze turistico-alberghiere 4 stelle; Villaggi turistici 4 stelle; Villaggi turistici 3 stelle, Villaggi alberghi 5 stelle, Villaggi alberghi 4 stelle, Villaggi alberghi 3 stelle.*
 2. *L'imposta è pari a euro 1,50 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 3 stelle; Residenze turistico-alberghiere 3 stelle.*
 3. *L'imposta è pari a euro 1,00 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in: Alberghi 2 stelle; Alberghi 1 stella; Residenze turistico-alberghiere 2 stelle; Villaggi turistici 2 stelle; Esercizi di affittacamere; Alloggi agrituristici; Bed & breakfast; Campeggi; Aree attrezzate per la sosta; Case appartamenti vacanze; Residenze turistiche e residence; Case per ferie e ogni altra struttura turistico-ricettiva che presenti elementi ricollegabili a una o più delle precedenti categorie, situate nel territorio del Comune di Otranto.*
 4. *L'imposta si applica fino ad un massimo di cinque pernottamenti consecutivi nei campeggi e di sette consecutivi nelle altre strutture ricettive.*

CONSIDERATO che alcuni titolari di strutture ricettive, ed in particolare di agricampeggio e mini aree di sosta, hanno richiesto chiarimenti in merito alla lettura del comma 4 del succitato articolo e cioè alla determinazione del numero massimo dei pernottamenti da assoggettare all'imposta di soggiorno;

ATTESO che dette strutture rientrano tutte nella tipologia di strutture ricettive all'aria aperta;

RITENUTO dover integrare il suddetto comma 4, prevedendo, a decorrere dal 1° aprile 2013, l'applicazione dell'imposta fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi anche negli agricampeggi e nelle mini aree di sosta;

RITENUTO, altresì, dover fornire chiarimenti in merito all'applicazione dell'imposta in caso di pernottamenti consecutivi in due o più strutture ricettive, stabilendo che la stessa è dovuta cumulativamente per massimo sette giorni, con unica eccezione di cinque giorni qualora entrambe le tipologie ricettive siano campeggi, agricampeggi oppure mini aree di sosta, previa esibizione della ricevuta di versamento dell'imposta presso la precedente struttura;

PRESO ATTO che l'Ufficio Tributi è stato dotato di un software per la gestione dell'imposta di soggiorno, in modalità ASP, comprendente un sistema integrato con le strutture ricettive per facilitare l'interscambio di dati e informazioni con gli uffici comunali, nonché per un puntuale monitoraggio dell'imposta stessa;

CONSIDERATO che per una corretta applicazione del sistema è necessario far coincidere la scadenza della dichiarazione con il versamento al Comune dell'imposta di soggiorno riscossa dai gestori delle strutture ricettive, atteso che allo stato la comunicazione prevista dall'art. 5 deve essere presentata annualmente entro il 31 gennaio successivo;

RITENUTO, pertanto, dover riscrivere l'art. 5 del Regolamento comunale rubricato "Obblighi di comunicazioni fiscali" così come di seguito riportato:

1. *I gestori delle strutture ricettive dichiarano, ai sensi del DPR 445/2000, all'Ufficio Tributi del Comune, entro il 31 luglio il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente (aprile, maggio e giugno) ed entro il 31 ottobre il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente (luglio, agosto e settembre), con espressa indicazione di quelli esenti, nonché il relativo periodo di permanenza.*
2. *La dichiarazione è trasmessa di norma per via telematica mediante procedure informatiche definite all'Amministrazione comunale.*
3. *La dichiarazione potrà essere altresì presentata su modulo cartaceo.*
4. *La dichiarazione è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune e messa a disposizione sul sito istituzionale.*
5. *Il gestore della struttura ricettiva dovrà annotare sulla ricevuta/fattura fiscale rilasciata al cliente, oppure su altro documento non fiscale, l'avvenuto versamento dell'imposta di soggiorno, riportando in ogni caso la seguente dicitura: "assolta imposta di soggiorno €....., deliberazione C.C. n. 28 del 28.06.2011".*

RITENUTO, per le stesse motivazioni di cui sopra, dover modificare anche il comma 4 dell'art. 6 del regolamento rubricato "Versamenti" sostituendolo nel modo appresso indicato:

4. *Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il 31 luglio quelle relative al trimestre aprile, maggio e giugno, ed entro il 31 ottobre quelle relative al trimestre luglio, agosto e settembre: a) su apposito conto corrente postale intestato al Comune di Otranto; b) mediante pagamento tramite il sistema bancario.*

VISTO il parere favorevole reso dall'organo di revisione contabile con n. 46 del 5 marzo 2013, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, così come modificato dal D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che la proposta di delibera è stata trasmessa alle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Tributi, Personale e SUAP e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

ACCERTATA la competenza consiliare in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Sentiti gli interventi riportati in atti;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano su n. 8 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa,

- a) di modificare il comma 4 dell'art. 4 del Regolamento comunale di istituzione dell'Imposta di soggiorno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/06/2011, nel modo appresso indicato:
 1. *L'imposta si applica fino ad un massimo di cinque pernottamenti consecutivi nei campeggi, negli agricampeggi e nelle mini aree di sosta; nelle altre strutture ricettive l'imposta si applica per un massimo di sette giorni consecutivi.*
- b) di introdurre il comma 5 dell'art. 4 del Regolamento comunale di istituzione dell'Imposta di soggiorno, di seguito riportato:
 2. *In caso di pernottamenti consecutivi in due o più strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, l'imposta è dovuta cumulativamente per massimo sette giorni, con unica eccezione di cinque giorni qualora entrambe le tipologie ricettive siano campeggi, agricampeggi oppure mini aree di sosta, previa esibizione della ricevuta di versamento dell'imposta presso la precedente struttura.*
- c) di sostituire l'art. 5 del Regolamento comunale rubricato "Obblighi di comunicazioni fiscali" così come di seguito riportato:

1. *I gestori delle strutture ricettive dichiarano, ai sensi del DPR 445/2000, all'Ufficio Tributi del Comune entro il 31 luglio il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente (aprile, maggio e giugno) ed entro il 31 ottobre il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente (luglio, agosto e settembre), con espressa indicazione di quelli esenti, nonché il relativo periodo di permanenza.*
2. *La dichiarazione è trasmessa di norma per via telematica mediante procedure informatiche definite all'Amministrazione comunale.*
3. *La dichiarazione potrà essere altresì presentata su modulo cartaceo.*
4. *La dichiarazione è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune e messa a disposizione sul sito istituzionale.*
5. *Il gestore della struttura ricettiva dovrà annotare sulla ricevuta/fattura fiscale rilasciata al cliente, oppure su altro documento non fiscale, l'avvenuto versamento dell'imposta di soggiorno, riportando in ogni caso la seguente dicitura: "assolta imposta di soggiorno €....., deliberazione C.C. n. 28 del 28.06.2011".*

d) di sostituire il comma 4 dell'art. 6 del Regolamento rubricato "Versamenti" nel modo appresso indicato:

4. *Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il 31 luglio quelle relative al trimestre aprile, maggio e giugno, ed entro il 31 ottobre quelle relative al trimestre luglio, agosto e settembre: a) su apposito conto corrente postale intestato al Comune di Otranto; b) mediante pagamento tramite il sistema bancario.*

e) di dare atto che le predette modifiche regolamentari entreranno in vigore dal 1.04.2013;

f) di inviare la presente deliberazione regolamentare, relativa all'Imposta di Soggiorno, al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle Finanze;

g) demandare al Responsabile dell'Area tributi, Personale e Suap gli adempimenti di competenza;

h) con successiva unanime votazione la presente delibera viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Delibera di C.C. n. 19 del 14.03.2013

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to Coluccia Fernando Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rodolfo Luceri

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **22.03.2013** per restarvi per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art.124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Otranto, **22.03.2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rodolfo Luceri

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto, **22.03.2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Rodolfo Luceri

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **22.03.2013** Al **06.04.2013** Come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **14.03.2013**:
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - Per compiuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Otranto , _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rodolfo Luceri
