


## INFORMAZIONI PERSONALI

## De Donno Domenica

 via Mammacasella, snc, 73028 Otranto (Italia)

 3393252639

 miminadedonno@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2004–2017

## Titolare

Masseria Bandino srl, Otranto (Italia)

- **Masseria Bandino Country House Hotel & Restaurant**

1995–2004

## Responsabile booking e controllo amministrativo: clienti, fornitori e personale

- **Grand Hotel Daniela**, Otranto (LE) - 4 stelle -

- **TH Momboso Hotel**, Gressoney la Trinité (AO) - 4 stelle -

- **TH Greif Hotel**, Corvara in Badia (BZ) - 4 stelle -

- **Palmasera Village Resort**, Cala Gonone (NU) - 4 stelle -

- **TH Planibel Hotel**, La Thuile (AO) - 4 stelle -

- **Vittoria Resort**, Otranto (LE) - 4 stelle -

1986–1995

## Responsabile al controllo amministrativo: clienti, fornitori e personale

Sud Hotel spa, Otranto (Italia)

**Grand Hotel Daniela**, Otranto - 4 stelle -

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985–1986

## Diploma di Ragioniere Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Moro", Maglie (Italia)

Iscrizione alla facoltà di **Economia e Commercio di Lecce**. Esami sostenuti: ragioneria 1, ragioneria 2, matematica, statistica, economia politica, tecnica commerciale e industriale, analisi e contabilità dei costi, intermediari delle operazioni finanziarie, diritto pubblico, geografia economica, storia economica, geografia del turismo.

Partecipazione a diversi seminari e corsi di aggiornamento su: nuove politiche di **Marketing, Revenue Management e Web Marketing**.

Stage professionale della durata di 3 mesi c/o **Hotel Villa Cipriani (5 stelle)** di Asolo (TV) della catena alberghiera CIGA Hotels Spa, con mansioni di ricevimento, cassa e amministrazione.

## COMPETENZE PERSONALI

## Competenze professionali

Partecipazioni a manifestazioni fieristiche:

- BIT Milano - Buy Italy Milano - WTM London - ITB Berlin - La Dolce Vita, Festival Italiano Londra - TTG Fiera Internazionale B2B del Turismo, Rimini

\*

Ricoperto il ruolo di **Vice Presidente dell'Associazione Idruntina Albergatori**

\*

Ricoperto il ruolo di **consigliere Federalberghi Lecce**

#### Competenze digitali

Ottima dimestichezza con i portali OTA (Booking, Expedia, Hrs, ecc), Channel Manager e Booking Engine.

Ottima conoscenza di diversi programmi di gestione alberghiera (Hotel++, Hoasy, ecc).

Buona conoscenza di tutti i programmi di Office più in uso (Word, Excel, Power Point, ecc).