



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

PROGETTO	
di adeguamento della tendostruttura in via vicinale Santo Stefano, per l'organizzazione degli esami relativi alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di due posti di istruttore contabile a tempo indeterminato e pieno, cat. C, da assegnare all'Area Finanziaria e Area Tributo/Affari Generali per il giorno 26.11.2021 - "Prova Pratica".	
OGGETTO	
Protocollo	
PROPRIETA'	
COMUNE DI OTRANTO, via Basilica n° 10 - 73028 OTRANTO (LE) c.f. 83000990750	
SCALA varie	AGGIORNAMENTO
PROTOCOLLO N. 176.21.650	VISTO
TAV.0.0.	

IL R.U.P.

Dott.ssa MILO Ornella

Otranto, lì 16.11.2021



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

Protocollo di svolgimento degli esami per “Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di due posti di istruttore contabile a tempo indeterminato e pieno, cat. C, da assegnare all'Area Finanziaria e Area Tributo/Affari Generali” per il giorno 26.11.2021. – “Prova scritta”

1. PREMESSA

Nell'elaborato grafico allegato e facente parte del presente protocollo si individuano:

- a) Area Concorsuale: Tendostruttura – impianti sportivi Otranto
Area con edifici a varia destinazione, sito in Otranto, costituito anche dalla “tendostruttura”, destinata allo svolgimento degli esami e da un fabbricato destinato alla sosta dei membri della commissione (completo di servizi igienici).
- b) Aula concorso: Spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale;
- c) Area di transito: Spazio adibito alla coda dei candidati in attesa della identificazione e/o accesso all'aula;
- d) Pre-triage: Vano gestito da personale sanitario, riservato a chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi insorti durante le prove, con funzione di isolamento di soggetto.

2. MISURE ORGANIZZATIVE

L'Amministrazione organizza la sessione giornaliera di svolgimento delle prove di esame, in un'unica data e sessione di prova (“Prova Scritta”) del giorno 26.11.2021, ore 10.00, per garantire il corretto deflusso dei candidati e le operazioni di sanificazione.

Tutti i candidati saranno informati preventivamente –a mezzo portale dell'Amministrazione comunale (www.comune.otranto.le.it)- delle misure



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

organizzative adottate, con particolare riguardo ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Dovrà essere prodotta da ogni candidato, pena esclusione dalla prova, apposita autodichiarazione attestante il rispetto degli obblighi richiamati nei punti 2) e 3) citati.

L'accesso è consentito a tutti i titolari di un certificato verde Covid – 19, conforme alle normative vigenti; tutti coloro che non risultano in possesso di tale certificato non saranno ammessi alla sezione d'esame. Verrà nominato un responsabile del Comune di Otranto in grado di verificare con apposita "app" la validità dei certificati richiesti.

Tutti i candidati dovranno indossare apposito dispositivo di protezione facciale FFP2, consegnato dall'amministrazione, con possibilità di sostituzione (tavolo accettazione); resta il divieto di indossare dispositivi di protezione di proprietà.

Tutti gli operatori e gli addetti all'organizzazione/accettazione ed i componenti della commissione saranno provvisti di idonei dispositivi di protezione facciale FFP2.

3. Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

a) Requisiti dell'area:

- Il comune di Otranto dispone di adeguata viabilità ordinaria e di mezzi di trasporto pubblico (autobus di linea, FSE);
- Sono previsti ingressi riservati per i candidati, con individuazione di apposite aree di sosta e di ingresso/uscita;
- Viene individuata apposita area di parcheggio pubblico;
- il locale individuato per le prove concorsuali risulta dotato di sufficiente areazione naturale;
- Viene disposto apposito locale, isolato e distinto, destinato alla sala pre-triage, con ingresso antecedente la sala concorsuale (lato esterno spogliatoi- vedi elaborato grafico);



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

- Viene prevista idonea segnaletica di indicazione ed informativa (percorsi di accesso, area sosta, ingressi, uscite, locali speciali, dispenser e procedure organizzative).
- b) Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area:
- Sono individuati i flussi di accesso all'area concorsuale dei candidati ed i flussi di transito ed uscita all'area concorsuale (vedi elaborato grafico allegato);
 - Sono individuati i percorsi di accesso, transito, parcheggio e uscita degli addetti all'organizzazione e dei componenti della Commissione dell'area concorsuale, separati da quelli dei candidati.
- c) Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso:
- L'accesso all'aula concorsuale avviene da ingresso segnalato secondo un percorso "A SENSO UNICO", come riportato nell'allegato elaborato grafico;
 - Sono individuati le aree di sosta dei candidati su singola sedia con banco in materiale plastico, in numero massimo di 55 candidati;
 - Viene garantito il distanziamento minimo previsto (2,25 m.) sia tra i candidati che tra questi ed il personale organizzativo e/o i componenti della Commissione (vedi elaborato grafico);
 - Viene individuato il varco di deflusso;
 - Lo svolgimento della prova avviene secondo le seguenti modalità:
 - o Ingresso dei concorrenti in numero massimo pari a 55 persone per turno, verifica documentale e consegna PC (portatile) per prova esame, comunicazione ed ubicazione posto a sedere ;



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

- Esecuzione della prova sul pc assegnato ad ogni concorrente. Il collegamento informatico consente all'organizzazione di procedere direttamente alla verifica al termine della prova; il PC (portatile) deve essere lasciato in deposito presso il banco assegnato al concorrente per la esecuzione della prova e non deve essere spostato o restituito all'organizzazione;
 - In caso di necessità (utilizzo servizi igienici, ecc.) occorre procedere secondo il percorso "A SENSO UNICO" esistente, percorrendo il percorso indicato nell' apposito elaborato grafico;
- d) Individuazione dei percorsi di transito dei candidati:
- Negli appositi elaborati grafici sono individuati:
 - I percorsi di accesso dei candidati all'area concorsuale;
 - I percorsi di accesso dei candidati alla sala concorsuale, la postazione di registrazione ed accesso, con consegna dei dispositivi di protezione facciale (FFP2), i percorsi di deflusso;
 - consegna PC per prova esame presso la postazione di accettazione;
 - I percorsi di accesso dei concorrenti ai servizi igienici;
 - I percorsi di accesso alla sala pre-triage;
 - Viene predisposta per i concorrenti apposita segnaletica orizzontale e verticale, indicante:
 - I percorsi di accesso, transito e deflusso, le aree di sosta esterne;
 - I servizi igienici;
 - la sala pre-triage;
 - I dispenser per l'igienizzazione delle mani;



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

- Le procedure da attuare per il rispetto del distanziamento;
- Le procedure da attuare per limitare il volume o il tono vocale;
- L'obbligo di indossare le protezioni facciali consegnate all'atto dell'ingresso;
- L'obbligo di utilizzo di un certificato verde Covid-19 o atto equivalente (restano esclusi coloro che per ragione sanitarie non possono esibire tale certificato)

e) Modalità di gestione del pre-triage:

- Viene individuato apposito servizio di assistenza medica, in apposito locale, separato, ubicato prima dell'accesso alla sala della prova concorsuale;
- Viene prevista apposita convenzione con la Associazione Misericordia, di Otranto per i servizi di supporto (operatori sanitari) e con la presenza di medico del lavoro nominato dalla Amministrazione Comunale;

f) Procedure di emergenza:

- si allega piano di emergenza.

g) Individuazione numero e mansioni personale addetto (per turno):

- Personale destinato all'accoglienza esterna: 1 unità;
- Personale ingresso/registrazione: 1 unità;
- Personale addetto pulizia WC: 1 unità;
- Personale addetto al piano di emergenza: 1 unità;
- Personale sala pre-triage: Medico + OSS.

h) Modalità di informazione dei candidati e di formazione del personale:



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

- L'Amministrazione procederà, a mezzo portale della Amministrazione comunale, ad avvisare i candidati in relazione alle seguenti informazioni:
 - Data e orari della sessione;
 - Trasmissione dei documenti di riconoscimento e della predisposizione della certificazione verde Covid-19;
 - Procedure di accesso, parcheggio, ingresso e transito nell'area adibita alla prova concorsuale;
 - Obblighi di rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. della funzione pubblica;
 - Produzione di apposita autodichiarazione (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) del rispetto degli obblighi di cui ai punti 2) e 3) del protocollo sopra citato;
 - Divieto di indossare dispositivi di protezione di proprietà;
 - Obbligo di indossare il dispositivo di protezione facciale (FFP2), consegnato all'ingresso, per tutta la durata della prova;
 - Obbligo di igienizzazione delle mani prima e dopo la prova.

- La formazione del personale avverrà nella forma "A DISTANZA" e, ove previsto, in presenza, al fine di procedere al rispetto dei criteri seguenti:
 - Adozione di dispositivi di protezione facciale FFP2 durante tutta l'attività svolta e per turno;
 - Utilizzo di schermi di protezione per la zona registrazione/ingresso;
 - Igienizzazione delle mani;
 - Consegna PC monouso previa igienizzazione e uso deidispositivi di protezione facciale FFP2;



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

- Procedure da attuare in caso di verifica di persona priva della documentazione richiesta ed allontanamento del candidato;
- Procedure da attuare in presenza di candidato con sintomi da Covid-19 o privo di certificato verde Covid -19;
- Procedure previste per il personale addetto al controllo dei servizi igienici;
- Controllo e gestione delle operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica delle aree concorsuali;
- Procedure da attuare in caso di emergenza.
- Adempimenti per i componenti della Commissione:
 - Procedure di verifica delle certificazioni verde Covid-19
 - Procedure ed obblighi relativi all'accesso all'area, all'ingresso nei locali della prova concorsuale e dei locali destinati agli stessi;
 - Procedure da attuare durante le fasi della prova, incluso ingresso e deflusso dei concorrenti;
 - Procedure specifiche per la prova e la registrazione degli atti concorsuali.
- i) Bonifica e procedure sanitarie adottate:
 - Viene prevista la bonifica preliminare di tutti i locali interessati prima dell'inizio dell'attività;
 - Viene prevista la pulizia giornaliera;
 - Viene prevista la sanificazione e la disinfezione prima e al termine della prova della aula di concorso, delle postazioni dei concorrenti e degli arredi e maniglie presenti;
 - Viene prevista la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici dopo ogni uso;



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

- Deve essere garantito un accesso singolo ai servizi igienici, con controllo da parte di personale apposito;
- Disposizione di appositi prodotti per l'igiene (sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e contenitore per il pattume con comando a pedale;
- Sanificazione delle postazioni con prodotti igienizzanti.

Otranto, li 16.11.2021

Il R.U.P.
Dott. Ornella MILO