



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 143 DEL 17/05/2022

OGGETTO APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 (ART.169 DEL DLGS N.267/2000) PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.

L'anno **2022** il giorno **17** del mese di **Maggio** alle ore 19.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
CARIDDI PIERPAOLO	Sindaco	SI
TENORE MICHELE	Vicesindaco	NO
DE BENEDETTO CRISTINA	Assessore	SI
DE DONNO DOMENICA	Assessore	SI
BELLO LORENZO EMANUELE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, POLIGNONE DONATELLA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, CARIDDI PIERPAOLO.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 (ART.169 DEL DLGS N.267/2000) PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, nell'ambito del ciclo della performance e del sistema di bilancio, l'art. 10 del d.Lgs. n. 150/2009 "*Piano della performance e Relazione sulla performance*" prevede:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

b) *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*

Visti, altresì:

- l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 "*Piano esecutivo di gestione*", come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

- l'art. 175 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che le variazioni del PEG siano approvate dall'organo esecutivo con provvedimento amministrativo anche quando correlate alle variazioni del bilancio di previsione;

Visto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 06/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 12/04/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della G.C. n. 103 del 28/04/2021, con oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 (art.169 del D.Lgs n.267/2000) Piano della Performance 2021/2023*" è stato stabilito, tra l'altro, di:
 - di approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
 - di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 si articola in: Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma) Sezione 2: Riepilogo obiettivi Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
 - di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione, così come variato e integrato, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;
 - le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
 - di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da: - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio; - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti; - convenzioni/accordi/ecc.;
 - di sottoporre i responsabili di area la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 - di stabilire che compete alle P. O. (Responsabili di Area) interessate la redazione, al termine di ciascun esercizio previsto nel piano, del rapporto sulla performance, fermi restando gli adempimenti di competenza del Servizio Finanziario;
 - di trasmettere il presente provvedimento:- ai responsabili di posizione organizzativa; - al Nucleo di valutazione;
 - di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

Richiamate:

- la deliberazione della G.C. n. 220 del 09/10/2020 con la quale, a partire dal 16/10/2020, a seguito del collocamento a riposo del Responsabile dell'Area Demografica e delle mutate esigenze organizzative dell'Ente, si è provveduto alla soppressione dell'Area Area Demografica e Stato civile, individuando le seguenti aree: 1. Area Affari Generali, Demografica, funzioni ex UMA ed Elettorale; 2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino; 3. Area Finanziaria; 4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione; 5. Area Tecnica; 6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali; 7. Area Polizia Locale”.

- la deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020, con la quale sono state redistribuite le competenze e le funzioni dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Funzioni ex UMA, URP- Sportello del cittadino, Servizio Elettorale, tra le varie aree, in particolare:

- le funzioni in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Protocollo al Responsabile dell'Area Affari

Generali;

- le funzioni in materia di Servizi Cimiteriali al Responsabile dell'Area all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici

Spettacoli;

-le funzioni ex UMA al Responsabile dell'Area Affari Generali;

- le funzioni in materia di URP e Sportello del cittadino, al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;

- le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020.

-la deliberazione della G.C. n. 300 del 9/11/2021, con la quale:

in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020, è stato stabilito quanto segue:

- di assegnare le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale, prima affidate al responsabile dell'area Affari generali, Dott.ssa Donatella Polignone, al responsabile dell'Area Turismo, Sport, Protezione civile, Cultura e Pubblica Istruzione.;

2. rideterminare la competenza delle funzioni tra le diverse aree come segue:

AREA	Servizi di competenza
1. AREA AFFARI GENERALI	<p><i>Servizi di competenza:</i> <i>Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma.</i> <i>Digitalizzazione e transizione digitale</i> <i>Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente</i></p>

2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP	<i>Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Vice Segreteria, Urp-Sportello per il cittadino</i>
3. AREA TECNICA	<i>Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici e Demanio, Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
4. AREA FINANZIARIA	<i>Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro “Don Tonino Bello”, Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento</i>
5. AREA POLIZIA LOCALE	<i>Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente Permessi disabili</i>
6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	<i>Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica pubblici spettacoli</i>
7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	<i>Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale</i>

3. valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Turismo, cultura e anagrafe in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni.

4. approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello organizzativo;

5. prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;

6. demandare al Responsabile dell'Area di competenza gli adempimenti consequenziali;

Atteso che, pertanto, la struttura organizzativa dell'Ente risulta attualmente suddivisa in 7(sette) Aree a cui corrispondono le relative posizioni organizzative, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, meglio specificate nel relativo atto deliberativo, compresa la posizione organizzativa cui è attribuito l'incarico di vice-segretario che comporta lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica, di cui al seguente prospetto:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1. Affari Generali	Dott.ssa. Polignone Donatella
2. Finanziaria	Dott.ssa Ornella Milo

3. Tecnica	Ing. Maria Emanuele Maggiulli
4. Tributi, Personale e SUAP - Vice Segreteria	Dott.ssa Maria Paola Manca
5. Polizia Locale	Dott. Stefano Pezulla
6. Ambiente	Arch. Serena Luisa Rosati
7. Turismo	Sig. Francesco Coluccia

Vista la deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, con la quale è stato approvato il nuovo “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa*”, composto dagli atti di seguito elencati, in sostituzione del sistema di misurazione approvato con propria deliberazione n. 84 del 06/03/2018:

- Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A);
- Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B);
- Metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C);
- Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D);
- Metodologia per l’attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E);

Vista la deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019, avente ad oggetto: “*Nuovo Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa- modifica allegato d) a seguito dell’incontro con la delegazione trattante per approvazione CCDI- parte economica- anno 2019*”, con la quale è stato modificato l’allegato d) del Sistema di Valutativo alla procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali;

Preso atto che il piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (risorse umane e finanziarie, obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Vista la deliberazione della G.C. n.41 del 25/02/2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e precisamente:

- la dotazione organica dell’Ente, come riportata nel prospetto allegato al citato atto;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, che prevede:

1. per l’anno 2022, la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – presso l’Area Tecnica – Ufficio, con contratto a tempo pieno: scorrimento graduatorie valide di concorso pubblico di altri Enti e, in caso negativo, con procedura ex art 110, c. 1 del Tuel, comando o concorso pubblico per esami, previo esperimento della procedura di mobilità art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come di seguito specificato:

- l’istituzione di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat D, in sostituzione di quello di istruttore tecnico, cat. C, vacante a seguito del trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, vincitore della selezione indetta dalla Provincia di Lecce;
- l’assunzione di un istruttore direttivo tecnico, in sostituzione del dipendente che ha manifestato la volontà di essere trasferito in mobilità volontaria presso altro Ente e che sarà formalizzata solo a seguito del definitivo trasferimento del dipendente;

2. la copertura di n. 2 posti di Manutentori Specializzati - Cat. B3 – presso l’Area Tecnica, mediante pubblico concorso; previo esperimento della procedura di mobilità art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, incrementando di n. 1 unità la programmazione già prevista con atto della G.C. n. 57 del 17/03/2021 per potenziare il relativo servizio in funzione delle crescenti esigenze di interventi di piccola manutenzione, rappresentate frequentemente dalla cittadinanza;

3. a decorrere dal mese di dicembre 2022 la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – Cat. C – presso il Comando di Polizia Locale – con contratto a tempo part-time verticale al 50%, attraverso la stabilizzazione diretta di cui al comma 1 dell'art.20 del D.Lgs 75 del 2017 e s.m.i. per il potenziamento del comando di Polizia Locale, in funzione dei molteplici compiti ad esso assegnati, incrementati anche per effetto dell'emergenza sanitaria in atto, così come rappresentato dal comandante nella nota, prot. n.119/E-5 del 01/02/2022; in subordine con concorso pubblico;

4. incremento dell'orario di servizio del dipendente di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, assunto con contratto a tempo indeterminato, part-time al 50%, presso l'Ufficio dei Servizi Demografici ed Elettorale, per consentire alla stessa di adempiere ai propri compiti in modo puntuale e soddisfacente, in considerazione della particolare eterogeneità e complessità delle funzioni alla stessa assegnate, previa approvazione del bilancio di previsione -anno 2022;

5. per l'anno 2022, le seguenti assunzioni a tempo determinato, per esigenze stagionali, secondo quanto rappresentato dal Comandante della P. L. nella sua nota del 01/02/2022, prot. n.119/E-5:

- di agenti di P.L. a tempo determinato e pieno, per assicurare lo svolgimento di un maggior numero di servizi, stabilendo che a tal fine saranno impiegate 33 mensilità, secondo le indicazioni del Comandante la Polizia Municipale;

- di ausiliari del traffico a tempo determinato, per n. 28 mensilità (al 50%), secondo le indicazioni che saranno all'uopo dettate dal Responsabile dell'Area P.L., incaricato della gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento;

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, full-time, cat D, ai sensi dell'art. 90 del Tuel, (art. 33 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019);

- n- 1 Istruttore Amministrativo, full-time, cat. C ai sensi dell'art. 90 del Tuel, (art.33 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019);

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, full-time, cat D, ai sensi dell'art 110 del Tuel, presso l'Area Ambiente;

- le progressioni verticali tramite procedura comparativa ex art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di:

- n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D;

- n. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D;

- n. 2 unità di Istruttore Amministrativo, Cat. C;.

Per l'anno 2023 la copertura di n. 1 posti di Manutentore Specializzato - Cat. B3 – presso l'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli, mediante scorrimento della graduatoria di pubblico concorso per Manutentori Specializzati, in sostituzione di dipendente di cat. B con profilo professionale di Manutentore, che sarà collocato a riposo per pensione anticipata per anzianità contributiva.

Rilevato che:

- alla luce del nuovo modello organizzativo approvato dall'Ente con gli atti sopra menzionati, è stato modificato con deliberazione della G.C. n.300 del 9/11/2021 il Piano della Performance 2021/2023, di cui alla deliberazione della G.C. n.103 del 28/04/2021, in conseguenza della redistribuzione delle funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale che sono state trasferite dal responsabile dell'area Affari generali al responsabile dell'Area Turismo, sport, protezione civile, cultura e pubblica istruzione;

- con decreto sindacale n. 15 del 11/2021, ad integrazione e modifica di quanto previsto con i decreti sindacali n.14 del 17/05/2019, n. 28 del 25/07/2019 e n. 24 del 16/10/2020 e n.26 del 30/12/2020 sono

state attribuite al Responsabile dell'Area Turismo le funzioni in materia di Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale con decorrenza dal 15/11/2021 e ricalcolata la relativa indennità di posizione;

-con decreto sindacale n. 5 del 15/03/2022 la dott.ssa Donatella Polignone è stata nominata responsabile dell'Area Affari con assegnazione delle funzioni in materia di:

Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria–Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente;

Atteso che il presente atto è predisposto dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali- triennio 2016-2018, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione degli atti di programmazione dell'Ente;

Considerato che il piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (risorse umane e finanziarie, obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Ritenuto dover approvare il Piano degli obiettivi delle aree cui sono state attribuite le funzioni, anche in conseguenza degli atti su menzionati, come riportato nei prospetti allegati al presente atto;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- e risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, contenente il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi 2022, assegnando ai responsabili di area il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) per le motivazioni espresse in premessa, di approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 si articola in:

Sezione 1: **Struttura organizzativa (organigramma)**

Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6:	Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati

3) di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione, così come variato e integrato, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

- le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di area la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che compete alle P. O. (Responsabili di Area) interessate la redazione, al termine di ciascun esercizio previsto nel piano, del rapporto sulla performance, fermi restando gli adempimenti di competenza del Servizio Finanziario;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai responsabili di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

8) di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

In esecuzione dell'ordinanza sindacale n.196 del 19/03/2020 e del D.P.C.M. del 18/10/2020, la presente Giunta viene adottata con la mobilità telematica a distanza.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 190**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 (ART.169 DEL DLGS N.267/2000)
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/05/2022

Il Responsabile di Settore
Polignone Donatella

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Milo Ornella

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
CARIDDI PIERPAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
POLIGNONE DONATELLA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Pierpaolo Cariddi in data 20/05/2022
Donatella Polignone in data 20/05/2022