

Area Tecnica

Centro di responsabilità	Area gestione del territorio e servizi tecnici		
Responsabile	Ing. Maggiulli Emanuele Maria		
Descrizione attività	<p>sostenere l'Amministrazione comunale, per quanto di competenza, nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie e non, con particolare riferimento al Programma delle Opere Pubbliche; porre in essere, d'intesa con la parte politica, utili iniziative per favorire una più adeguata conoscenza da parte dei soggetti potenzialmente interessati ai contenuti del PUG; assicurare il necessario supporto tecnico al competente organo politico nel procedimento finalizzato all'applicazione del P.U.G.; supportare l'organo politico, per quanto di competenza, nella valutazione dei progetti di energia alternativa che dovessero interessare il territorio comunale; curare gli adempimenti connessi all'istruttoria, all'approvazione, all'attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi; assicurare l'attività di recupero e monitoraggio dei titoli abilitativi edilizi e delle rate relative agli oneri concessori in scadenza e/o non corrisposte; prosecuzione attività di controllo del territorio comunale, trasversalmente con i settori di Polizia Municipale e Lavori Pubblici, compatibilmente con gli impegni d'Ufficio, che per il presente Settore si concretizza nella segnalazione di eventuali abusi; curare le procedure amministrative per incarichi di progettazione, di direzione lavori, di collaudi e attività di supporto, a notai, per frazionamenti ed accatastamenti etc. d'importo inferiore a € 100.000,00, in base alle disposizioni previste dal nuovo codice dei contratti (decreto legislativo n. 50/2016 e Regolamento di attuazione DPR 207/2010 per la parte in vigore); fornire all'organo politico il supporto tecnico in materia di Fondi comunitari, nazionali e regionali o altro, per quanto di propria competenza, di concerto con l'Ufficio Urbanistica e con gli altri Centri di Responsabilità interessati per materia; a tal fine il CdR è tenuto ad attivare autonomamente, d'intesa con il Sindaco ed il Segretario generale, conferenze di servizio fra i soggetti coinvolti nelle attività di cui trattasi per risolvere problemi trasversali ai diversi CC.dd.RR. dell'Ente; proseguire l'attività di controllo del territorio comunale, trasversalmente con l'area di Polizia Municipale; eseguire, di concerto con il Settore della Polizia Municipale, la immediata riparazione delle buche del manto stradale, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate; curare la esatta esecuzione della gestione, affidata all'esterno, del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della P.I. di cui al contratto d'appalto; per le opere pubbliche si rinvia al programma approvato dai competenti organi comunali; vigilare sistematicamente i cantieri relativi alla realizzazione di opere e lavori pubblici nel territorio comunale al fine di prevenire quanto più è possibile i disagi per la collettività e danni per l'Amministrazione, compresi quelli derivanti dalla non corretta esecuzione dei lavori e dei ripristini; vigilare, altresì, i cantieri relativi alla realizzazione di opere pubbliche da parte dell'Amministrazione comunale, concertando con il Comando della Polizia Municipale le misure idonee a limitare al massimo i problemi in materia di viabilità; attivarsi per la realizzazione delle entrate di propria competenza e per il recupero dei residui attivi di spettanza; curare gli adempimenti connessi con il D. Lgs. 81/2008; fornire il supporto tecnico agli altri responsabili, se richiesto, per aspetti particolarmente tecnici sui quali il servizio deve, o per necessità o per ragioni di opportunità, pronunciarsi; porre in essere le attività connesse a tutti gli aspetti tecnici relativamente ad utenze idriche, fognanti, elettriche, telefoniche e del gas metano;</p>		

Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità

Predisposizione e gestione Programma OO PP
Gestione Strumento Urbanistico Generale (P R G /P U G)
Gestione Strumenti Urbanistici Esecutivi (PdL - PP - PdR - PUE)
Gestione P I P (Piano Insediamenti Produttivi)
Gestione P E E P (Piano di Edilizia Economica e Popolare)
Gestione P P A (Programma Pluriennale di Attuazione)
Gestione cartografia tecnica comunale
Gestione interventi Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione Pratiche Permesso di Costruire e Condonò Edilizio
Gestione D I A – S C I A ect
Gestione Licenze Abitabilità e/o Agibilità
Gestione procedimento Abusi Edilizi, per quanto di competenza
Adempimenti per rilascio di certificati di destinazione urbanistica, frazionamenti e etc
Adempimenti tecnici per eliminazione Barriere Architettoniche
Gestione del Demanio Marittimo
Sicurezza luoghi di lavoro- Covid 19

Risorse Umane esistenti

N.	Cognome e Nome	Cat.	PE
1	Maggiulli Emanuele Maria	D/1	D/1
2	Corvaglia Andrea	D/1	D/1
3	Ricci Patrizia Vienna	C/2	C/2
4	De Donno Pietro	B/1	B/6
5	Parata Cosimo Damiano	B/1	B/2

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VII - AZIONE 7.4 - INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI MARINI UNITAMENTE ALLA GESTIONE DEI SEDIMENTI ESTRATTI NEL PORTO DI OTRANTO - IMPORTO € 1.007.045,64	Collegamento con il DUP												
Indicatore	Adozione atti	Target	SI/NO											
			2022											
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento opera 100%	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Produzione rendicontazione finale	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia	Settoriale	Peso	25%											
Monitoraggio	Mese: _____ Atti esaminati: _____ Personale assegnato: Ricci Patrizia													

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo	INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020 PROGETTO "AI SMART". PROGETTO DI QUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DEL PORTO DI OTRANTO PER IL TRASPORTO MARITTIMO TRANSFRONTALIERO E CROCIERISTICO. Importo: € 1.500.000,00	Collegamento con il DUP	
Indicatore	Adozione atti	Target	Si/No
2022			
N.	Attività da compiere	Mese	G F M A M G L A S O N D
1	Realizzazione del 100% dell'opera	Previsto	X X X X X X X
		Ottenuto	
2	Collaudo	Previsto	X X X X X X X
		Ottenuto	
Tipologia	Settoriale	Peso	25%
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: _____ Personale assegnato: Ricci Patrizia		

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo	Controllo del patrimonio pubblico - gestione approdo turistico	Collegamento con il DUP	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Indicatore	Gestione dei pontili galleggianti	Target	Confermare entrata come atti di bilancio (sì/no)
2022			
N.	Attività da compiere	Mese	G F M A M G L A S O N D
1	Predisposizione atti di affidamenti posti barca	Previsto	X X X X X X X
		Ottenuto	
2	Monitoraggio versamento canone	Previsto	X X X X X X X
		Ottenuto	
2022			
Tipologia	Settoriale	Peso	25%
Monitoraggio	Mese: _____ - Atti esaminati: Personale assegnato: Corvaglia Andrea		

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo	Manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	Collegamento con il DUP	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
Indicatore	metri quadrati di segnaletica orizzontale e n. segnali verticali	Target	1.000 mq n.50 (raggiungimento dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al raggiungimento del target)												
				2022											
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Manutenzione segnaletica secondo programmazione	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Tipologia		Settoriale						Peso	25%						
Monitoraggio		Mese: _____ - Atti esaminati: _____ Personale assegnato: De Donno Pietro Parata Cosimo Damiano													