



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

Settore Tributi Personale Attivita' Produttive e Suap
DETERMINAZIONE

N. SETTORIALE **64**
N. GENERALE **769** DEL 28/07/2022

OGGETTO PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI
:
DELL'ART.110 C. 1 DEL D.LGS. N.267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -
CAT. GIUR. D1 P. E. D1, RESPONSABILE DELL'AREA 'TECNICA - NOMINA
COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 28/07/2022 al 12/08/2022.

OGGETTO: PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART.110 C. 1 DEL D.LGS. N.267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIUR. D1 P. E. D1, RESPONSABILE DELL'AREA 'TECNICA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

**IL RESPONSABILE
SETTORE TRIBUTI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP**

VISTI:

- l'art 107 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art. 183 del D.L.vo n. 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco di Otranto n. 11 del 17.05.2022 con il quale sono state attribuite al Responsabile del Servizio le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000;
- il bilancio di previsione per l'anno 2022 approvato con deliberazione del C.C. n.10 del 12/04/2022;

Considerato:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO CHE con la deliberazione della G.C. n. 41 del 25/02/2022, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, con i relativi allegati, deliberando quanto di seguito riportato:

"1. a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

2. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la dotazione organica dell'Ente, come riportata nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1):

3. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, come di seguito riportato (all. 2):

4. di dare atto che il Piano in questione:

- è approvato in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, nonché, sulla base dei fabbisogni di personale ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, ed è così strutturato tenuto conto della necessità di sostituzione di personale già cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento e delle esigenze di sviluppo organizzativo e, comunque, nel rispetto della vigente disciplina in materia di capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato e determinato dei Comuni;

- limita allo stretto necessario le nuove assunzioni del personale ed è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

- è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

5. di stabilire che nel 2022 e nel 2023 non si darà corso all'attivazione della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di dare atto:

- che la spesa connessa alle assunzioni a tempo indeterminato programmate è contenuta nelle capacità assunzionali previste a legislazione vigente, quali definite per gli enti c.d. "virtuosi" dal combinato disposto degli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020;
- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, come riportata nell'allegato al presente atto, è contenuta nel tetto di spesa potenziale massima definito dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 2.050.153,40);

ATTESO CHE nell'ambito del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvato con deliberazione della G.C. n. 41 del 25/02/2022, è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, full-time, cat D, ai sensi dell'art 110, c.1 del Tuel, presso l'Area Ambiente "...tenuto conto che quest'anno scade il mandato amministrativo e in conseguenza anche gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel si inserisce la previsione nel presente programma, subordinandola all'adozione da parte della nuova Giunta Comunale della delibera di indirizzo per la procedura ex art. 110, c.1 Tuel.";

ATTESO CHE con atto della G.C. n 148 del 20.05.2022 "Riorganizzazione aree delle posizioni organizzative con redistribuzione di funzioni e approvazione nuova pesatura", tra l'altro,:

- è stato rivisto l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, limitatamente all'Area Tecnica, con una redistribuzione delle funzioni su due aree:

AREA TECNICA: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro;

AREA DEMANIO Demanio;

- è stato previsto di articolare in 8 Aree l'Organizzazione dell'Ente, come di seguito riportate:

1. AREA AFFARI GENERALI Servizi di competenza: Contenzioso, Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controlli Interni, Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Servizio notifiche, Albo pretorio, Permessi disabili, Cerimoniale, Archivio, Rapporti con Istituzioni ed altri Enti Pubblici, Servizio Segreteria– Organi istituzionali, Servizio liquidazioni, Assistenza minori, Contratti del settore, Pratiche maternità e nuclei familiari. Protocollo Funzioni ex Uma. Digitalizzazione e transizione digitale Servizi di informazione sulle attività erogate dall'Ente;

- 2. AREA TRIBUTI, PERSONALE, SUAP E URP. Servizi di competenza: Vice Segreteria -Tributi e Tasse (ICI- IMU, TARSU, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO), Personale – aspetti giuridici, Sportello Unico Attività produttive, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, Urp-Sportello per il cittadino;

- 3. AREA TECNICA. Servizi di competenza: Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro;

- 4. AREA FINANZIARIA. Servizi di competenza: Ragioneria e Servizi Finanziari, Economato, Gestione Centro "Don Tonino Bello", Personale - aspetti economico-contabili . Gestione servizio sosta a pagamento;

- 5. AREA POLIZIA LOCALE. Servizi di competenza: Vigilanza, Polizia giudiziaria, Pubblica sicurezza, Polizia amministrativa, rilascio autorizzazioni mercato settimanale, Fiere e Feste, noleggio con e senza conducente;

- 6. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI. Servizi di competenza: Patrimonio, Politiche ambientali, servizi cimiteriali, Manutenzioni, edilizia scolastica pubblici spettacoli Ambiente, igiene urbana, verde pubblico;

- 7. AREA TURISMO, SPETTACOLI, SPORT, PROTEZIONE CIVILE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE. Servizi di competenza: Informazione e accoglienza turistica, identità e marketing territoriale, spettacoli e sport. Protezione Civile, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Lavoro, Refezione, Trasporto Scolastico, Asilo Nido e Centralino, Permessi Caccia, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva e Servizio Elettorale

- 8. AREA DEMANIO. Servizi di competenza: Demanio;

- è stata modificata la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.300 del 9/11/2021, limitatamente alle due aree, "Tecnica" e "Demanio", interessate dalla riorganizzazione delle funzioni, approvandone la nuova formulazione, secondo il prospetto allegato alla citata delibera;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 187 del 28.06.2022 con la quale è stato disposto:

-di redistribuire tra le tre aree "Tecnica", "Ambiente" e "Demanio", le funzioni nel modo di seguito indicato:

AREA	Servizi di competenza
1. AREA TECNICA	Urbanistica, Pianificazione territoriale, Edilizia privata, Lavori Pubblici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Canile

2. AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, PUBBLICI SPETTACOLI, SERVIZI CIMITERIALI	Patrimonio, Politiche ambientali, Servizi Cimiteriali, Manutenzioni, Edilizia Scolastica, Pubblici Spettacoli Ambiente, Igiene urbana, verde pubblico, Collaborazione con l'Ufficio Suap per l'istruttoria ed il rilascio dei titoli autorizzativi per pratiche inerenti l'edilizia produttiva, nonché l'installazione di impianti radioelettrici, di telefonia etc..
3. AREA DEMANIO	Demanio, Paesaggio

- rideterminare la pesatura delle posizioni organizzative, approvata con delibera di G.C. n.148 del 20/05/2022, limitatamente alle tre aree, "Tecnica", "Ambiente" e "Demanio", interessate dalla presente riorganizzazione delle funzioni, secondo il prospetto allegato alla presente delibera;
- modificare: l'art.11 ter del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, rubricato: "Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo del Responsabile di area", prevedendo che :
 - o il Responsabile dell'Area Tecnica, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Ambiente e/o del Responsabile dell'Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
 - o il Responsabile dell'Area Demanio, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Tecnica e/o del Responsabile dell'Area Ambiente, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
 - o il Responsabile dell'Area Ambiente, in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'area Tecnica e del Responsabile dell'Area Demanio, potrà assumere le funzioni del Responsabile di area, temporaneamente impedito;
- prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 del D.Lgs n.75/2017 nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;
- demandare al Responsabile dell'Area di competenza gli adempimenti consequenziali;

PRESO ATTO CHE con determinazione del Responsabile del Personale di questo Ente n. 50 del 22.06.2022 l'attuale Responsabile dell'Area Tecnica è stato trasferito presso il Comune di Calimera, a decorrere dal 27.06.2022;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 189 del 28.06.2022, con la quale si è provveduto, tra l'altro, a:

- 1) approvare gli indirizzi gestionali ed i criteri di seguito indicati per avviare la procedura di selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "TECNICA", sino alla fine del mandato del Sindaco;
- 2) demandare al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, ognuno per la competenza che ne riviene, gli adempimenti per l'attivazione della procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno – Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "TECNICA", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 3) stabilire che:
 - il contratto a tempo determinato e pieno, per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area "TECNICA", Cat. giuridica D1 – pos.econ. D1- avrà decorrenza dal 01/08/2022 o comunque al termine della procedura di selezione in parola e durata sino alla fine del mandato del Sindaco;
 - al dipendente assunto verrà corrisposto stipendio annuo lordo di € 22.135,47;
 - ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà corrisposta l'indennità di posizione nella misura stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative, oltre all'indennità ad personam di € 4.000,00 (annui), oltre all'indennità di risultato secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, quale Responsabile di Area; tutte le suddette voci sono comprensive della 13^a mensilità, ove spettante;

Proposta n. 956 del 28/07/2022

PRESO ATTO che la spesa troverà copertura finanziaria sui relativi capitoli del bilancio corrente esercizio, disponibile, come attestato dal Responsabile dell'Area Finanziaria con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

VISTA la propria determinazione n. 52 del 28/06/2022, con la quale si è provveduto a:

- *INDIRE pubblica selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e full-time– Istruttore Direttivo - Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D1, responsabile dell'Area "Tecnica", dal 1 agosto 2022 e comunque dal termine della selezione sino alla fine del mandato del Sindaco;*
- *APPROVARE l'allegato schema di Avviso pubblico, predisposto secondo gli indirizzi dettati dalla G.C. con delibera n. 189 del 28/06/2022, con annesso schema di domanda di partecipazione (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- *DARE ATTO che il predetto avviso sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di concorso";*

PRESO ATTO che:

- il suddetto avviso è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28/06/2022 per trenta giorni consecutivi, ovvero sino al 28/07/2022;
- nello stesso avviso è stato stabilito che il colloquio dei candidati ammessi si terrà in data 29/07/2022, ore 10.00, presso la sede municipale;

CONSIDERATO che per la valutazione del colloquio, l'avviso pubblico prevede che il Sindaco ha facoltà di avvalersi di qualificati collaboratori, scelti tra i dipendenti dell'Ente o, in caso di assenza di figure all'uopo qualificate, di altre pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art.14 del Regolamento Comunale che disciplina le modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, che prevede che la Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 57, comma 1 lett.a) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del Regolamento su citato, è riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;
- ai sensi del citato articolo, comma 1 bis, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lett.a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

VERIFICATA la necessità di procedere alla nomina della Commissione per la valutazione dei candidati con colloquio, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico in oggetto;

PRESO ATTO che:

- il Segretario Generale di questo Ente, Avv. Donatella Polignone, è nominato Presidente della Commissione, ai sensi del citato art.14, c.3, lett. a) del Regolamento Comunale in materia di concorsi;
- componenti esperti della Commissione sono nominati:
 - ✓ L'Arch. Mazzotta Alessandro, Responsabile del Settore Urbanistica ed Igiene Urbana del Comune di Monteroni, in qualità di componente esperto;
 - ✓ l'Arch. Russo Giuseppe, Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi del Comune di Giurdignano, in qualità di componente esperto;
- alla Dott.ssa Maria Paola Manca, dipendente del Comune di Otranto, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Direttivo, cat. D, p.e D7, Responsabile dell'Ufficio Personale sono attribuite le funzioni di segretario verbalizzante;
- sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di inconferibilità e assenza di conflitto di interessi come previsto dal vigente Regolamento Comunale;

CONSIDERATO che, in merito alla remunerazione spettante ai dipendenti dell'ente locale impegnati quali componenti delle commissioni di concorso, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, sulla scorta di quanto affermato dalla Corte dei Conti della Lombardia (parere 253/2021), con propria deliberazione n. 174/2021 ha ribadito quanto segue: *"...A seguito delle modifiche apportate dall'art. 18, comma 1-ter, lettere b) e c), del decreto legge n. 162/2019, la disciplina prevista dall'art. 3, commi 13 e 14, della legge n. 56/2019 in materia di compensi dovuti per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice dei concorsi per l'accesso a un pubblico impiego indetti dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e degli enti pubblici non economici nazionali, non può essere estesa ai concorsi indetti dagli enti locali, trattandosi di disposizioni eccezionali non suscettibili di interpretazione estensiva né analogica; e che la deroga al principio di onnicomprensività di cui al citato art. 3 comma 14 del decreto legge n. 162 del 2019, trova applicazione solo nei confronti della amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici non economici nazionali"*;

RITENUTO, in attesa di un intervento chiarificatore da parte del legislatore in merito alla remunerazione dei dipendenti dell'ente impegnati quali componenti della commissione del concorso in argomento, non prevedere alcun compenso;

DARE ATTO, altresì, che, essendo la procedura in atto semplificata rispetto a quella ordinaria di assunzione (per la quale i compensi riconosciuti ai componenti della Commissione sono disciplinati dalla deliberazione della G.C. n.320 del 26/11/2021), in quanto sono previste due sedute della Commissione, una preliminare ed una per il colloquio, il compenso per il componente esterno è rideterminato in euro 250,00 *omnia*;

RITENUTO DI:

1. individuare, quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio di cui sopra:
 - l'avv. Donatella Polignone, Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Monteroni e Otranto, in qualità di presidente della Commissione;
 - l'arch. Mazzotta Alessandro, Responsabile del Settore Urbanistica ed Igiene del Comune di Monteroni di Lecce, in qualità di componente esperto;
 - arch. Russo Giuseppe, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Giurdignano, in qualità di componente esperto;
2. attribuire le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Maria Paola Manca, dipendente con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;

VISTA la nota del 27/07/2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 13629 del 27/07/2022, con la quale un candidato alla selezione in oggetto ha comunicato di non poter sostenere il colloquio nella data prefissata nell'avviso pubblico di che trattasi (29/07/2022 ore 10.00), per motivi di salute, allegando relativa documentazione e chiedendo il rinvio della predetta prova;

RITENUTO, pertanto, accogliendo la predetta richiesta, dover rinviare il colloquio a data successiva che sarà resa nota tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione;

VISTA l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 53, c.8 del DLgs n. 165/01 dal Comune di Monteroni di Lecce in data 13/07/2022 ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 12663 del 14/07/2022;

VISTA l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 53, c.8 del DLgs n. 165/01 dal Comune di Giurdignano in data 13/07/2022 ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 12663 del 14/07/2022;

VISTI il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi" ed il "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" vigenti;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18-8-2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Proposta n. 956 del 28/07/2022

VISTA la L. n.241 del 7-8-1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”

VISTI i vigenti CC.CC.NN. di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;

- 1) di nominare la Commissione esaminatrice al fine dell'espletamento del colloquio nell'ambito della procedura per l'assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art.110 c. 1 del d.lgs. n.267/00, Istruttore Direttivo Tecnico - cat. giur. D1 - pos. econ. D1, Responsabile dell'Area "Tecnica";
- 2) di individuare, quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio di cui sopra:
 - l'avv. Donatella Polignone, Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Monteroni e Otranto, in qualità di presidente della Commissione;
 - arch. Mazzotta Alessandro, responsabile del Settore Urbanistica ed Igiene del Comune di Monteroni di Lecce, in qualità di componente esperto;
 - arch. Russo Giuseppe, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Giurdignano, in qualità di componente esperto;
- 3) di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Manca Maria Paola, dipendente del Comune di Otranto con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;
- 4) di quantificare il compenso per i due componenti esterni in euro 250,00 omnia, ciascuno, precisando che alcun compenso è previsto per i componenti della Commissione, dipendenti di questo ente;
- 5) di impegnare la somma complessiva di euro 500,00 sul capitolo 10141.01.02.01.03.02.99.999, “*Spese per commissioni, concorsi e gare*” del corrente bilancio corrente;
- 6) di prendere atto che il colloquio dei candidati ammessi, inizialmente fissato nell'avviso pubblico per il giorno 29/07/2022, è rinviato a data successiva che sarà resa nota tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione;
- 7) di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice a titolo di notifica della presente nomina;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di precisare che, ai sensi della legge n.241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi e Personale, dott.ssa M. Paola Manca.

Dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco e al Segretario generale e va inserita, in copia, nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Settore Affari generali.

Il Responsabile
Settore Tributi Personale Attività Produttive e Suap
Maria Paola Manca



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 956**

Settore Proponente: **Settore Tributi Personale Attivita' Produttive e Suap**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART.110 C. 1 DEL D.LGS. N.267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIUR. D1 P. E. D1, RESPONSABILE DELL'AREA "TECNICA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/07/2022

Il Responsabile di Settore

Manca Maria Paola



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 956**

Settore Proponente: **Settore Tributi Personale Attivita' Produttive e Suap**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART.110 C. 1 DEL D.LGS. N.267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIUR. D1 P. E. D1, RESPONSABILE DELL'AREA "TECNICA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/07/2022

Il Responsabile di Settore

Manca Maria Paola

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Milo Ornella

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Ornella Milo in data 28/07/2022