



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

Settore Risorse Umane e Suap
DETERMINAZIONE

N. SETTORIALE 3
N. GENERALE 28 DEL 19/01/2023

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA DA ALTRO COMUNE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 91,67% DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI MANUTENTORE SPECIALIZZATO, CAT. B3. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 20/01/2023 al 04/02/2023.

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA DA ALTRO COMUNE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 91,67% DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI MANUTENTORE SPECIALIZZATO, CAT. B3. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**IL RESPONSABILE
SETTORE RISORSE UMANE E SUAP**

Visti:

- l'art 107 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art. 183 del D.L.vo n. 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 03.01.2023 con il quale state attribuite al Responsabile del Servizio le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lvo n. 267/2000;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011),

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Considerato:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto; e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso che con atto n. 41 del 25.02.2022 la Giunta Comunale ha deliberato quanto di seguito riportato:

"1. a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

2. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la dotazione organica dell'Ente, come riportata nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1):

3. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, come di seguito riportato (all. 2):

4. di dare atto che il Piano in questione:

- è approvato in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, nonché, sulla base dei fabbisogni di personale ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, ed è così strutturato tenuto conto della necessità di sostituzione di personale già cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento e delle esigenze di sviluppo organizzativo e, comunque, nel rispetto della vigente disciplina in materia di capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato e determinato dei Comuni;
- limita allo stretto necessario le nuove assunzioni del personale ed è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
- è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

5. di stabilire che nel 2022 e nel 2023 non si darà corso all'attivazione della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di dare atto:

- che la spesa connessa alle assunzioni a tempo indeterminato programmate è contenuta nelle capacità assunzionali previste a legislazione vigente, quali definite per gli enti c.d. "virtuosi" dal combinato disposto degli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020;
- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, come riportata nell'allegato al presente atto, è contenuta nel tetto di spesa potenziale massima definito dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 2.050.153,40);

Atteso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 06/04/2022, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12/04/2022, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25/02/2022, è stato approvato Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
- con deliberazione della G.C. n. 105 del 29.04.2022 è stato approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17/05/2022 e n. 208 del 12/07/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19/01/2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2022-2024;
- con deliberazione della G.C. n. 240 del 10.08.2022 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Considerato che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 5 del 16/12/2022, avente ad oggetto: "Delibera G.C. n. 240/2022- Approvazione PIAO 2022.2024, ai sensi dell'art. 6 DL n.80 /2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Approvazioni modifiche della Sezione 3. Organizzazione e capitale umano-3. Sottosezione programmazione piano triennale fabbisogni di personale", è stato cambiato il contenuto della sezione operativa del DUP e modificato e aggiornato il PIAO, nella

sezione di cui all'oggetto, sostituendo la previsione dell'assunzione di n. 2 manutentori specializzati, cat B3, con la previsione di un manutentore specializzato, cat B3, a tempo indeterminato, part time al 91,67 %, nell'Area Ambiente, e di un Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato e full time, nell'Area Tecnica, entrambi mediante lo scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti, in caso negativo con concorso pubblico;

Preso atto che:

- in data 19/12/2022, la citata deliberazione del C.S. n. 5 del 16/12/2022, con i relativi allegati, è stata pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale dell'Ente, è stata caricata sul portale "SICO", come previsto dall'art. 6-ter, comma 5 del d.lgs. 165/2001, e sull'apposito portale denominato "Banche dati performance";
- la stessa è stata trasmessa preventivamente alle OO.SS. territoriali ed alla RSU del Comune di Otranto;
- con nota prot. n.10360 del 20/06/2022, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs n.165/2001 e per l'adozione degli eventuali provvedimenti di competenza, è stato comunicato agli enti competenti l'intenzione di avviare le procedure per l'assunzione di manutentori specializzati, cat B3;
- con nota prot. n. 17589 del 6.07.2022, il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, ha comunicato che non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità;
- come previsto nella su richiamata deliberazione di G.C. n. 41 del 25.02.2022, "nel 2022 e nel 2023 non si darà corso all'attivazione della mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs n.165/2001";

Richiamato l'art. 47 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 302 del 09/11/2021, rubricato "Utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto" che, al comma 8 prevede "Il Comune di Otranto, con determinazione del responsabile dell'Ufficio personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, effettua una preliminare indagine conoscitiva, mediante invio, tramite PEC, agli Enti dello stesso comparto Funzioni Locali aventi sede nel territorio provinciale di una richiesta finalizzata ad acquisire la disponibilità di graduatorie vigenti riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire, utilizzabili per l'assunzione programmata, fissando il termine massimo per la risposta e la trasmissione delle stesse in 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta";

Atteso che:

- con determinazione n. 99 del 19/12/2022 del responsabile dell'area Tributi, Personale e Suap è stata avviata una preliminare indagine conoscitiva, mediante invio, tramite pec, agli Enti dello stesso Comparto aventi sede nel territorio provinciale, di una richiesta finalizzata ad acquisire la disponibilità di graduatorie vigenti valide riferite a n. 1 posto di Manutentore Specializzato, cat. B3, a tempo indeterminato e part time al 91,67 %, presso l'Area Ambiente, nel rispetto dei tempi e modalità indicate nelle norme regolamentari in materia;
- con nota protocollo n.24293 del 20/12/2022, trasmessa a mezzo pec, si richiedeva a tutti i Comuni della Provincia di Lecce la disponibilità di graduatoria concorsuale valida per l'assunzione di n. 1 Manutentore Specializzato, Cat B3, a tempo indeterminato e part-time, assegnando il termine di 10 giorni per un riscontro;
- il Comune di Monteroni di Lecce, con nota n.23621 del 23/12/2022 e successiva integrazione n.712 del 10/01/2023, ha comunicato che nello stesso Comune è disponibile una graduatoria valida, approvata con determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 661 del 21/07/2022, per il profilo professionale di "Operaio Professionale", cat.B3, a tempo indeterminato - part time 18 ore, allegata alla nota n.712;

Verificata la validità della graduatoria approvata dal Comune di Monteroni di Lecce con determinazione n. 661 del 21/07/2022;

Ritenuto pertanto necessario procedere:

- all'avvio della procedura per l'utilizzo della graduatoria suddetta approvata dal Comune di Monteroni di Lecce, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del Regolamento dei concorsi vigente nell'Ente, aggiornato con delibera di G.C. n. 302 del 09/11/2021;
- alla nomina della Commissione esaminatrice al fine dell'espletamento del colloquio secondo l'ordine della predetta graduatoria, invitando il candidato, utilmente collocato nella stessa, a manifestare il proprio interesse all'assunzione, ai sensi del c.11 dell'art.47 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, aggiornato con deliberazione della G.C. n. 302 del 09/11/2021;
- demandare l'individuazione dei criteri di valutazione del colloquio alla Commissione, di cui al punto precedente, che dovrà provvedervi preliminarmente, tenendo presente il disposto del c.12 dell'art. 47 del vigente regolamento sui concorsi;

Ritenuto di individuare, quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio di cui sopra:

- Ing. Simone Giorgiani, Responsabile Area Demanio, Paesaggio, Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli, in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice;
- Dott. Pezzulla Stefano, Comandante della Polizia Locale, in qualità di Esperto;
- Arch. Serena Luisa Rosati, Responsabile Area Tecnica, in qualità di Esperto;
- Dr.ssa Maria Paola Manca, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Suap, in qualità di Segretario;

Dato atto che le figure apicali dell'Ente, per il loro ruolo ricoperto, percepiscono una retribuzione comprensiva anche delle funzioni di commissari di gara e di concorso, per cui nessun emolumento può essere ad essi corrisposto per tali funzioni;

Visti il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi" ed il "Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" vigenti;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18-8-2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista la L. n. 241 del 7-8-1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visti i vigenti CC.CC.NN. di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Sentito il Segretario Generale;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate;

Di utilizzare per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 91,67% del posto profilo professionale di "manutentore specializzato", cat. B3, la graduatoria, in corso di validità, approvata dal Comune di Monteroni di Lecce con determinazione n. 661 del 21/07/2022, del Responsabile del Servizio Affari, per il profilo professionale di "Operaio Professionale", cat.B3, a tempo indeterminato - part time 18 ore, conforme per profilo, categoria professionale e tipologia di rapporto di lavoro (part-time) secondo deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 5 del 16/12/2022;

Di nominare la Commissione esaminatrice al fine dell'espletamento del colloquio ai sensi dell'art.47 del vigente regolamento sui concorsi;

Di individuare quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del colloquio degli idonei della graduatoria da utilizzare:

- Ing. Simone Giorgiani, Responsabile Area Demanio, Paesaggio, Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli, in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice;
- Dott. Pezzulla Stefano, Comandante della Polizia Locale, in qualità di Esperto;
- Arch. Serena Luisa Rosati, Responsabile Area Tecnica, in qualità di Esperto;
- Dr.ssa Maria Paola Manca, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Suap, in qualità di Segretario;

Di demandare l'individuazione dei criteri di valutazione del colloquio alla Commissione, di cui al punto precedente, che dovrà provvedervi preliminarmente, tenendo presente il disposto del c.12 dell'art. 47 del vigente regolamento sui concorsi;

Dato atto che le figure apicali dell'Ente, per il loro ruolo ricoperto, percepiscono una retribuzione comprensiva anche delle funzioni di commissari di gara e di concorso, per cui nessun emolumento può essere ad essi corrisposto per tali funzioni;

Di trasmettere **copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice a titolo di notifica della presente nomina.**

Di dare atto che la presente determina:

- va inserita nel registro delle Determinazioni;
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabilità attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, al Commissario Straordinario e al Segretario Comunale;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Otranto, secondo le modalità all'uopo previste;

Di dare atto altresì che il responsabile del presente atto è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e SUAP, Dott.ssa. M. Paola Manca, il quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001

Il Responsabile
Settore Risorse Umane e Suap
Maria Paola Manca



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 44**

Settore Proponente: **Settore Risorse Umane e Suap**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA DA ALTRO COMUNE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 91,67% DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI MANUTENTORE SPECIALIZZATO, CAT. B3. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/01/2023

Il Responsabile di Settore

Manca Maria Paola



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 44**

Settore Proponente: **Settore Risorse Umane e Suap**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA GIÀ APPROVATA DA ALTRO COMUNE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 91,67% DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI MANUTENTORE SPECIALIZZATO, CAT. B3. - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/01/2023

Il Responsabile di Settore

Manca Maria Paola

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/01/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Milo Ornella

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Ornella Milo in data 19/01/2023