



**CITTA' DI OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 15/01/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per la nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, attualmente in carica, svolge il suo incarico fino alla sua naturale scadenza prevista per il 12/03/2020.

Evidenziata la necessità di individuare il soggetto a cui il Sindaco dovrà affidare l'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione Performance;

Preso atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n. 6 del 22/01/2020 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;

si rende noto che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento **dell'incarico di Nucleo di Valutazione Performance in composizione monocratica.**

1. OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina come unico componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Otranto per l'espletamento delle seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta i Responsabili di Area nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili di area e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per la dirigenza;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle Pari Opportunità;
- certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art.67 CCNL 21/05/2018;
- verifica l'adozione ed attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili di area e del personale dipendente, nel rispetto dei principi contrattuali e del D.Lgs. 150/2019;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO.

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali, di cui all'art.3 – *"Nomina, decadenza e revoca del nucleo di valutazione"* del Regolamento per la nomina ed il funzionamento del N.V.P.:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o ingegneria gestionale;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, nonché il possesso di conoscenze tecniche e competenze in materia di controllo di gestione e misurazione della performance;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non abbiano subito condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- non si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso (all.A). La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e compilata in ogni sua parte e firmata dall'interessato, dovrà pervenire al Comune di Otranto entro le **ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Otranto**, con una delle seguenti modalità:

- mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Otranto, Via Basilica, n.10, 73028, Otranto (LE). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Otranto, alla Via Basilica, n.10, durante gli orari di apertura al pubblico. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso;

c) a mezzo posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC del Comune: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere **debitamente sottoscritta** dall'interessato **a pena di esclusione** dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, l'interessato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale dell'interessato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il *curriculum vitae*, allegato all'istanza, dovrà evidenziare chiaramente e dettagliatamente l'esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, e il possesso di conoscenze tecniche e competenze in materia di controllo di gestione e misurazione della performance maturate negli enti locali; nonchè l'attuale svolgimento di incarichi analoghi a quelli del presente incarico svolti per altri soggetti pubblici o privati.

4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario generale esaminerà le domande, i *curricula* pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della manifestazione di interesse.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito in quanto l'avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Al termine della fase istruttoria, il Sindaco, con proprio decreto, individua e nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione, fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Otranto ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal presente regolamento.

5. DURATA E CORRISPETTIVO.

L'incarico avrà la durata specificata nel decreto di nomina e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante.

L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della predetta procedura, per una sola volta nel rispetto di quanto sopraprevisto.

Il soggetto incaricato svolge le attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento secondo i canoni della diligenza professionale;

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:

- nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consente più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato.

L'importo da corrispondere annualmente al nucleo di valutazione è pari a complessivi euro 3.000,00, comprensivo di IVA, CAP e di ogni prestazione e rimborso spese, e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina del responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap, previa verifica del regolare svolgimento delle funzioni affidate al N.V.P., previste dal relativo regolamento comunale.

6. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Otranto. <http://www.comune.otranto.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 15 giorni mediante:

- pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.otranto.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è l'avv. Maria Paola Manca. Per informazioni o chiarimenti rivolgersi (telefono: 0836871313).

7. TUTELA DELLA PRIVACY- INFORMATIVA.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679 il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa di cui all'allegato (All. "B"), che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Otranto per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento:

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

Natura del conferimento dei dati:

la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:

la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale nell'ambito delle rispettive competenze in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione dell'esito della selezione;

Titolare e responsabile del trattamento dei dati:

il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Otranto;

responsabile trattamento dati: Avv. Maria Paola Manca- Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Otranto.

Otranto, 27 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap

AVV. M.PAOLA MANCA