



# CITTA' DI OTRANTO

## Provincia di Lecce

### VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 28/04/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (ART.169 DEL DLGS N.267/2000) PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023.**

L'anno **2021** il giorno **28** del mese di **Aprile** alle ore 13.30 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
CARIDDI PIERPAOLO	Sindaco	SI
TENORE MICHELE	Vicesindaco	SI
DE BENEDETTO CRISTINA	Assessore/Consigliere	NO
DE DONNO DOMENICA	Assessore	SI
BELLO LORENZO EMANUELE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, POLIGNONE DONATELLA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, CARIDDI PIERPAOLO.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (ART.169 DEL DLGS N.267/2000) PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023.

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali propone il seguente testo:

### LA GIUNTA COMUNALE

**CONSIDERATO:** che la Giunta Comunale si è tenuta in modalità videoconferenza;

**Premesso** che, nell'ambito del ciclo della performance e del sistema di bilancio, l'art. 10 del d.Lgs. n. 150/2009 "Piano della performance e Relazione sulla performance" prevede:

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*

**Visti**, altresì:

- l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 "Piano esecutivo di gestione", come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

- l'art. 175 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che le variazioni del PEG siano approvate dall'organo esecutivo con provvedimento amministrativo anche quando correlate alle variazioni del bilancio di previsione;

**Visto che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 09/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 09/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della G.C. n. 87 del 13/05/2020, con oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2020-2022( art.169 del D.Lgs n.267/2000) Piano della Performance 2020/2022*" è stato stabilito, tra l'altro, di:

1. *approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;*
2. *di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:*

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

3. *di dare atto che:*

- *il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;*
- *le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;*
- *l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;*

4. *di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:*

- *incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;*
- *erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;*
- *convenzioni/accordi/ecc.;*

5. *di sottoporre i responsabili di area la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;*

6. *di stabilire che compete alle P. O. (Responsabili di Area) interessate la redazione, al termine di ciascun esercizio previsto nel piano, del rapporto sulla performance, fermi restando gli adempimenti di competenza del Servizio Finanziario;*

- con deliberazione della G.C. n. 136 del 02/04/2019 sono state, tra l'altro, confermate le n.8 aree delle P.O. rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, meglio specificate nel relativo atto deliberativo, compresa la posizione organizzativa cui è attribuito l'incarico di vice-segretario che comporta lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica, di cui al seguente prospetto:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Affari Generali	Avv. Polignone Donatella
Finanziaria	Dott.ssa Ornella Milo
Tecnica	Ing. Maria Emanuele Maggiulli
Tributi, Personale e SUAP - Vice Segreteria	Avv. Maria Paola Manca
Polizia Locale	Comm. Sup. Vito Alberto Spedicato
Demografica, Stato Civile, Funzioni ex UMA, URP ed Elettorale	Sig.ra Maria Antonietta De Vito
Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli	Arch. Serena Luisa Rosati
Turismo, Spettacoli, Sport e protezione civile, cultura e pubblica istruzione	Sig. Francesco Coluccia

**Richiamate** le deliberazioni di G.C. n.238 del 04/06/2019, avente ad oggetto: "*Delibera di G.C. n. 136 del 02/04/2019 di approvazione pesatura P.O.- Approvazione Modifiche" e la deliberazione di G.C. n.265 del 25/06/2019, avente ad oggetto: "Delibera della G.C. n. 238 del 04/06/2019. Rettifica;"*

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 135 del 02/04/2019, con la quale è stato approvato il nuovo "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa*", composto dagli atti di seguito elencati, in sostituzione del sistema di misurazione approvato con propria deliberazione n. 84 del 06/03/2018:

- Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance (ALL. A);
- Sistema di valutazione della performance per la retribuzione di risultato dei titolari di p.o. (ALL.B);
- Metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance (ALL.C);
- Procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali attribuzione progressioni economiche orizzontali (ALL.D);
- Metodologia per l'attribuzione di premialità conseguenti a specifici progetti di miglioramento (ALL. E);

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 430 del 06/12/2019, avente ad oggetto: "*Nuovo Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa- modifica allegato d) a seguito dell'incontro con la delegazione trattante per approvazione CCDI- parte economica- anno 2019*", con la quale è stato modificato l'allegato d) del Sistema di Valutativo alla procedura per attribuzione progressioni economiche orizzontali;

**Preso atto** che il piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (risorse umane e finanziarie, obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**Visto** il "Piano della performance", approvato con deliberazione della G.C. n. 87 del 13/05/2020;

**Atteso** che con deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, con oggetto "*Piano Triennale delle assunzioni di personale 2020-2022, adeguamento della programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione di G.C. n. 70 del 31/03/2020 ai principi dettati dal decreto del 17/03/2020. Modifica e integrazione*", si è provveduto, tra l'altro, a modificare e integrare la deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2020, con oggetto: "*Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022- approvazione, prevedendo:*

- a seguito del pensionamento della Responsabile dell'area Demografica, Stato Civile e funzioni ex UMA, Urp ed Elettorale, con decorrenza 01/10/2020, la riorganizzare delle aree in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, di razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e di realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni, e l'accorpamento della suddetta area con quella degli affari generali, con contestuale assegnazione dei servizi cimiteriali, attualmente affidati all'area demografica, all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli e Urp- Sportello del cittadino al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap e assunzione a tempo indeterminato, part-time al 50% di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, p.e. D1, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti, previa procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del DLgs 165/2001 e s.m.i, stante l'esigenza di contenere la tempistica di assunzione;
- l'incremento con decorrenza dal 01/01/2021 dell'orario di servizio del dipendente di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, assunto con contratto a tempo determinato, part-time al 50%, con contratto ex art. 110, c. 1 del TUEL, incaricato della responsabilità dell'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli, giusto decreto sindacale n.26 del 19/07/2020, in possesso di capacità e competenze professionali adeguate, per consentire alla stessa di adempiere ai propri compiti in modo puntuale e soddisfacente, in considerazione della particolare eterogeneità e complessità delle funzioni e dei procedimenti amministrativi di propria competenza, incrementati con l'attribuzione dei Servizi Cimiteriali;
- l'assunzione di n. 4 unità di istruttori di vigilanza con decorrenza 01/12/2020, con incremento delle percentuali previste in prima istanza nella misura del 40%, poi successivamente modificata nella misura del 75% (del. G.C. n. 70 del 31.03.2020) nella misura del 90%, attingendo dalla graduatoria definitiva approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap n.56 del 23/07/2020 in considerazione delle esigenze di potenziamento del personale in servizio, rappresentate dal Comandante della P.L.;
- la programmazione nel corso dell'anno 2021 della sostituzione del manutentore matr. n. 37, la cui cessazione dal servizio è prevista nel corso dello stesso anno, prevedendo, altresì, l'assunzione di un'ulteriore unità di categoria B, con il profilo di manutentore, per potenziare detto servizio in funzione delle crescenti esigenze di interventi di piccola manutenzione, rappresentate frequentemente dalla cittadinanza, a seguito della cessazione dell'unità di categoria B, attualmente inserita nell'Area Demografica;
- la conferma dell'assunzione di n. 2 categ. C, profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE", full-time, di cui uno da destinare all'Area Finanziaria e l'altro in parte nell'Area degli Affari Generali e in parte nell'Ufficio Tributi, attraverso concorso pubblico, come già programmato con deliberazione della G.C. n. 70 del 31/03/2020, che saranno perfezionate nell'anno 2021, a seguito della cessazione dal servizio dell'istruttore amministrativo attualmente inserito nell'Area Affari Generali;
- la modifica del comma 1 dell'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019, nel modo appresso indicato:

“Nel comune sono individuate le seguenti aree:

- 1. Area Affari Generali, Demografica, funzioni ex UMA ed Elettorale;**
- 2. Area Tributi, Personale, Suap e URP- Sportello del cittadino;**
- 3. Area Finanziaria;**

- 4. Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione;**
- 5. Area Tecnica;**
- 6. Area Ambiente, Patrimonio, Pubblici Spettacoli e Servizi Cimiteriali;**
- 7. Area Polizia Locale”;**

**Preso atto** che con la predetta deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020 sono state attribuite:

- le funzioni in materia di servizi cimiteriali al Responsabile dell'Area all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli con decorrenza dal 16/10/2020 la cui pesatura è riportata nel prospetto allegato al presente atto;
- le funzioni in materia di URP- Sportello del cittadino, al Responsabile dell'Area "Tributi, Personale e Suap", con decorrenza dal 16 /10/2020, la cui pesatura è riportata nel prospetto allegato al presente atto;
- le funzioni ex UMA, unitamente alle funzioni Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Protocollo, al Responsabile dell'Area Affari Generali, con decorrenza dal 16 /10/2020, la cui pesatura è riportata nel prospetto allegato al presente atto;

e contestualmente rivalutate la P.O. dell' Area Finanziaria e Turismo in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni e attribuire le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civel, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020;

**Dato atto** che con la deliberazione della G.C. n. 224 del 16/10/2020 , avente ad oggetto "*Preso d'atto deliberazione di G.C.n. 220 del 09/10/2020 a seguito del trasferimento di funzioni tra aree delle posizioni organizzative. approvazione nuova pesatura*", è stato stabilito quanto segue:

1. *in conseguenza della revisione del modello organizzativo dell'Ente finalizzata all'accrescimento dell'efficienza, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane, approvata con deliberazione della G.C. n.220 del 09/10/2020, di attribuire le competenze dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato Civile, Funzioni ex UMA, Urp- Sportello del cittadino, Servizio Elettorale, con decorrenza dal 16/10/2020, nel modo seguente:*

- *le funzioni in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Protocollo al Responsabile dell'Area Affari Generali;*
- *le funzioni in materia di Servizi Cimiteriali al Responsabile dell'Area all'Area Ambiente, Patrimonio e Pubblici Spettacoli;*
- *le funzioni ex UMA al Responsabile dell'Area Affari Generali;*
- *le funzioni in materia di URP e Sportello del cittadino, al Responsabile dell'Area Tributi, Personale e Suap;*

2. *attribuire le funzioni in materia di Permessi Caccia e Centralino al Responsabile dell'Area Turismo, Spettacoli, Sport, Protezione Civile, Cultura e Pubblica Istruzione, con decorrenza dal 16/10/2020;*

3. *valorizzare la pesatura delle P.O. dell' Area Finanziarie e Turismo in considerazione della particolare rilevanza delle relative funzioni.*

4. *approvare la pesatura riportata nel prospetto allegato al presente atto, rivista in conseguenza del nuovo modello oraganizzativo;*

5. *prendere atto che la determinazione delle rispettive indennità, allegata al presente atto, perfarne parte integrante e sostanziale, è predisposta nel rispetto del limite previsto dall'art.23, c.2 delD.Lgs n.75/2017*

*nella quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, attestata dal responsabile dell'Area*

*Finanziaria con l'apposizione del proprio parere di regolarità contabile sulla presente deliberazione;*

**Rilevato che:**

- alla luce del nuovo modello organizzativo approvato dall'Ente con gli atti sopra menzionati, è stato modificato con deliberazione della G.C. n.224 del 16/10/2020 il Piano della Performance 2020/2022, di cui alla deliberazione della G.C. n.87 del 13/05/2020, in conseguenza della redistribuzione delle funzioni proprie dell'Area Demografica, Anagrafe, Stato civile, Funzioni ex Uma, Servizio Elettorale tra le altre aree;

- con decreto sindacale n.26 del 30/12/2020, ad integrazione e modifica di quanto previsto con i decreti sindacali n.14 del 17/05/2019, n. 28 del 25/07/2019 e n. 24 del 16/10/2020, sono state attribuite, ad interim per sei mesi, le funzioni inerenti i servizi demografici (Anagrafe e stato civile) al Responsabile dell'Area Turismo, con decorrenza dal 31/12/2020;

**Atteso che** con decreto sindacale n. 25 del 13/11/2020 sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Polizia Locale al Dott. Pezzulla Stefano, con decorrenza 16/11/2020;

**Ritenuto** dover attribuire al Comando di P.L. la gestione operativa del personale degli ausiliari del traffico al fine di un impiego integrato con il personale della vigilanza di questo Ente;

**Atteso che** il presente atto è predisposto dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali- triennio 2016-2018, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione degli atti di programmazione dell'Ente;

**Considerato** che il piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (risorse umane e finanziarie, obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**Ritenuto** dover approvare il Piano degli obiettivi delle aree cui sono state attribuite le funzioni, anche in conseguenza degli atti su menzionati, come riportato nei prospetti allegati al presente atto;

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

	ARTICOLO*	ARTICOLO*
--	-----------	-----------

\* eventuale

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- e risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, contenente il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi 2021, assegnando ai responsabili di area il conseguimento degli stessi;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il d.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il d.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) per le motivazioni espresse in premessa, di approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano



dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 si articola in:

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

3) di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione, così come variato e integrato, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023;

- le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di area la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che compete alle P. O. (Responsabili di Area) interessate la redazione, al termine di ciascun esercizio previsto nel piano, del rapporto sulla performance, fermi restando gli adempimenti di competenza del Servizio Finanziario;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai responsabili di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

8) di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

In esecuzione dell'ordinanza sindacale n.196 del 19/03/2020 e del D.P.C.M. del 18/10/2020, la presente Giunta viene adottata con la mobilità telematica a distanza.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 109**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 (ART.169 DEL DLGS N.267/2000)  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2021

Il Responsabile di Settore  
Polignone Donatella

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Milo Ornella

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
CARIDDI PIERPAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
POLIGNONE DONATELLA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Pierpaolo Cariddi;1;18919621  
Donatella Polignone;2;20852890